

求人番号

05010-12421461

事業所番号

0501-613626-3

受付年月日 令和8年7月8日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

099-04

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

エービー福祉 カブシキガイシャ（ニイダフクシセンター）  
エービー福祉 株式会社（仁井田福祉センター）

所在地

〒010-1423  
秋田県秋田市仁井田字切上240-1

ホームページ <https://www.apwell.co.jp/>

2 仕事内容

職種

施設管理・庶務・用務員【契約社員】

仕事内容

○介護福祉施設での設備管理（軽修繕含む）  
○敷地内庭園の植栽管理  
○社用車（5台）の管理（運行記録など）  
○冬期間敷地内除雪  
○その他施設運営に関する庶務

○普通自動車で利用者の送迎業務あり（早出あり）  
○土日休日  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）  
.

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）179,000円～179,000円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額147,000円～147,000円  
月平均労働日数（21.6日）

職場  
手当32,000円～32,000円  
手当円～円  
手当円～円  
手当円～円

固定残業代

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

介護福祉士手当：5,000円～（資格保持者対象）  
家族手当  
時間外手当

賃形態金等

月給円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額16,100円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月20日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月28日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績あり）

年3回（前年度実績）  
賞与月数計3.62ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号  
05010-12421461  
事業所番号  
0501-613626-3 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | エービー福祉 株式会社（仁井田福祉センター） |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                      |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                         |
| 休日等     | 土日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                    |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 34人<br>就業場所 34人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 5人)                   | 設立年 平成19年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 老人介護福祉施設経営                                                         |                                     |
| 会社の特長            | 合板製造大手の秋田プライウッド（株）が、いっそうの地域貢献を目指して設立した福祉事業会社です。安定的な雇用や福利厚生の実を図ります。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 大井 保                                                       | 法人番号 2410001003644                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                 | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

○完全週休2日、土日休み  
○介護施設（2階建て）の設備管理・保守業務を行っていただきます。  
○敷地内庭園の除草・植栽管理  
○冬期間除雪作業  
○利用者の送迎業務を社用車で行います。  
○安定した勤務形態のため長期勤務によるキャリアアップ可能  
○有給休暇を1時間単位で取得できます。  
○貸与する制服は、衛生面からは施設内で洗濯し毎日配付します。  
○職員の健康保持のため、会社負担にてインフルエンザ予防接種マスクを支給しております。  
○2階建ての建物にデイサービス・ショートステイ・高齢者住宅を運営  
○施設敷地内の駐車場無料にて徒歩0分  
○昼食350円で毎日注文可能  
【応募前職場見学可能求人B92】  
（ご希望の方はハローワークへお申し出下さい。）

7 選考等

|                |                                                                                          |                      |                             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                       | 募集理由                 | その他<br>[ サービス提供体制の充実の為に増員 ] |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                     | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他                    |
| 結果通知           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                   | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他                         |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                              | 郵送                   | 電話 Eメール その他                 |
| 日時             | その他 [ 書類選考後連絡します ]                                                                       |                      |                             |
| 選考場所           | 〒 010-1423<br>秋田県秋田市仁井田字切上 2 4 0 - 1<br><br>羽後牛島駅 から 徒歩25分                               |                      |                             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                   |                      |                             |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                               |                      |                             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 010-1423<br>秋田県秋田市仁井田字切上 2 4 0 - 1                                          |                      |                             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                          |                      |                             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                          |                      |                             |
| 担当者            | 管理部長<br>クドウ 工藤<br>電話番号 018-829-3115 内線 ( )<br>FAX 018-829-3117<br>Eメール kudo@apwell.co.jp |                      |                             |